

Принято
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №114
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
Протокол № 1 от «28» 08 2020

Регистрационный № 8/1
Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №114
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
И.В.Ахметшин
Введено в действие приказом
№ 38 от «28» 08 2020



ПОЛОЖЕНИЕ о логопедической группе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 114 комбинированного вида» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедической группы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 114 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедической группы МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.3. Цель организации в дошкольном образовательном учреждении логопедической группы - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей, в освоении детьми с нарушениями речи образовательных программ, предусмотренных федеральным государственным стандартом дошкольного образования, подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.4. Логопедическая группа является структурной единицей детского сада и создается в дошкольном образовательном учреждении при наличии соответствующей материально-технической и кадровой базой.

1.5. Основные задачи логопедической группы:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;

- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей);
- воспитание у детей стремления преодолевать недостатки в речи, с сохранением эмоционального благополучия в семье и коллективе.

1.6. Деятельность логопедической группы может быть прекращена путём ликвидации по решению Учредителя МБДОУ при условии отсутствия детей с нарушением развития речи.

2. Организация логопедической работы

2.1. Логопедическая группа в МБДОУ открывается на основании приказа Отдела образования Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани по Советскому району г. Казани.

2.2. Зачисление в логопедическую группу проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании их заявления на обследование и определение образовательного маршрута, решения ПМПк по Советскому району г. Казани, заявления о зачислении в логопедическую группу, дополнительного соглашения к договору с родителями (законными представителями).

2.3. В логопедическую группу зачисляются, как правило, дети одного возраста и уровня речевого развития.

2.4. В логопедическую группу принимаются дети с алалией, афазией, с дефектами речи, обусловленными нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), с общим и фонетико-фонематическим недоразвитием речи. Срок коррекционно-развивающей работы 1-3 года.

2.5. Приему в логопедическую группу дошкольного образовательного учреждения не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;
- задержку психического развития;
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа.

2.6. По желанию родителей (законных представителей) и на основании соответствующего локального акта детского сада и договора, в логопедической группе могут быть оказаны дополнительные платные образовательные услуги.

3. Организация образовательного процесса в группе

3.1. В логопедической группе образовательный процесс ведется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Содержание образования в логопедической группе, направленное на коррекцию развития речевых навыков детей, определяется в соответствии с программой коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с нарушениями речи, а также индивидуальным планированием, составленным на каждого ребенка.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.4. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

3.5. Логопедические занятия проводятся в соответствии с сеткой непосредственно образовательной работы МБДОУ.

3.6. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

3.7. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

3.8. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух-трех раз в неделю. По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

3.9. Продолжительность группового (фронтального) логопедического занятия:

- в старшей группе - 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 25-30 минут.

3.10. Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального – 10-15 минут.

3.11. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется районной ПМПК после окончания срока коррекционно-логопедического обучения.

3.12. В случаях необходимости уточнения заключения или продления срока логопедической работы дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в районную ПМПК.

3.13. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и заведующий МБДОУ.

4. Руководство логопедической группой

4.1. Непосредственное руководство логопедической группой осуществляется администрацией дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Заведующий детским садом:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает в логопедическую группу постоянных воспитателей, имеющих среднее или высшее педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию и опыт работы с детьми старшего дошкольного возраста.

- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой.

4.3. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-логопедам, координацию работы городского методического объединения учителей-логопедов осуществляет районный методист по коррекционной работе.

4.4. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на районном методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

5. Участники образовательного процесса логопедической группы

Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушения речи, их родители (законные представители), педагоги и специалисты детского сада.

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его Уставом,

- знакомиться с характером коррекционных методов обучения детей;

- принимать активное участие в работе по преодолению речевых недостатков.

5.2. Педагоги детского сада интегрированно осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции речевых нарушений у детей, консультируют родителей (законных представителей) по вопросам развития речи.

5.2.1. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы:

- обследует речь детей младшей, средней, старшей и подготовительной к школе групп дошкольного образовательного учреждения;

- комплектует подгруппы детей для занятий;

- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
 - готовит документы для обследования детей в ПМПК с целью определения в специальные группы;
 - осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;
 - представляет администрации учреждения ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи и результатах коррекционно-развивающей работы;
 - поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и ПМПК;
 - информирует педагогический коллектив детского сада о задачах, содержании, работы логопедической группы;
 - ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
 - участвует в работе районного и городского методического объединения учителей-логопедов и методического объединения дошкольного образовательного учреждения;
 - повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.
- 5.2.2. Воспитатель логопедической группы:
- закрепляет приобретенные навыки;
 - отрабатывает умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;
 - планирует и организует общеобразовательные занятия.
- 5.2.3. Педагог-психолог:
- оказывает консультативную помощь родителям и специалистам детского сада, принимающим участие в воспитании и обучении ребенка;
 - внедряет в практику методы психолого-коррекционной работы с детьми, имеющими недоразвитие речи.
- 5.2.4. Музыкальный руководитель:
- развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения;
 - участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;
 - стимулирует познавательные процессы через утренники, досуг.

5.2.5. Инструктор по физической культуре:

- способствует оздоровлению и закаливанию детского организма;
- совершенствует координацию основных видов движения;
- развивает общую и мелкую моторику.

6. Материально-техническое обеспечение логопедической группы

6.1. Логопедический кабинет размещается в помещении детского сада.

6.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение площадью не менее 10 кв.м., отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.

6.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

6.4. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на учителя-логопеда и администрацию МБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия педагогическим советом и утверждения приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Все изменения в настоящее положение вносятся после одобрения педагогическим советом детского сада.

7.3. Настоящее Положение действует до его замены или отмены.

Учет выполненных работ по договору № 114
 в рамках государственного задания на оказание
 государственных услуг в сфере культуры и искусства
 от Министерства культуры Республики Татарстан

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Ахметшин Илдар Бахтиярович	Заведующий	
2	Ахметшин Илдар Бахтиярович	Исполнительный директор	
3	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
4	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
5	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
6	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
7	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
8	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
9	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
10	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
11	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
12	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
13	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
14	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
15	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
16	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
17	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
18	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
19	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
20	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
21	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
22	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
23	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
24	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
25	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
26	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
27	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
28	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	
29	Ибрагимов Радик Мингалиевич	Бухгалтер	

В данном документе проучтено, проинформировано,
 и подписано в соответствии с печатью
 Ибрагимов Радик Мингалиевич
 Заведующий МБДОУ «Детский сад № 114»
 КОАП Республики Татарстан
 Ибрагимов И.В.